



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГУП «Владимирский автовокзал»

А.В. Верещака

Приказ от 28.12.2021г. № 165

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупке товаров, работ, услуг**  
**для нужд ГУП ВО «Владимирский автовокзал»**

(новая редакция)

г. Владимир, 2021г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Раздел 1. Общие положения</b> .....	4
1.1. Основные термины и сокращения.	
1.2. Правовые основы осуществления закупок.	
1.3. Цели и принципы закупок.	
1.4. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок.	
1.5. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства.	
<b>Раздел 2. Порядок подготовки процедур закупки</b> .....	8
2.1. Планирование закупок.	
2.2. Обоснование начальной цены договора.	
2.3. Принятие решения о проведении закупки.	
<b>Раздел 3. Информационное обеспечение закупки</b> .....	14
<b>Раздел 4. Осуществление закупок</b> .....	16
4.1. Способы осуществления закупки.	
4.2. Порядок осуществления конкурентной закупки	
4.3. Требования к участникам закупки	
4.4. Затраты на участие в процедурах закупки	
<b>Раздел 5. Осуществление закупки путем проведения открытого конкурса</b> .....	22
5.1. Извещение о проведении конкурса.	
5.2. Конкурсная документация.	
5.3. Порядок предоставления конкурсной документации.	
5.4. Разъяснение положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации.	
5.5. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию.	
5.6. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе.	
5.7. Требования к предложениям о цене договора (единицы товара, работы, услуги).	
5.8. Требования к описанию предмета конкурса.	
5.9. Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.	
5.10. Изменение заявок на участие в конкурсе.	
5.11. Отзыв заявок на участие в конкурсе.	
5.12. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.	
5.13. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.	
5.14. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.	
5.15. Критерии оценки и сопоставления заявок участников закупок.	
5.16. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.	
<b>Раздел 6. Осуществление закупки путем проведения открытого аукциона</b> .....	28
6.1. Извещение о проведении аукциона.	
6.2. Документация об открытом аукционе.	
6.3. Порядок предоставления документации.	
6.4. Разъяснение положений извещения о проведении аукциона и (или) документации.	
6.5. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и (или) документацию.	
6.6. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе.	
6.7. Требования к предложениям о цене договора (единицы товара, работы, услуги).	
6.8. Требования к описанию предмета аукциона.	
6.9. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.	
6.10. Изменение или отзыв заявок на участие в аукционе.	
6.11. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием.	
6.12. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.	

6.13. Допуск к участию в аукционе.	
6.14. Регистрация участников аукциона.	
6.15. Проведение аукциона.	
<b>Раздел 7. Закупки путем проведения аукциона в электронной форме</b> .....	35
<b>Раздел 8. Осуществление закупки путем проведения запроса котировок в электронной форме</b> .....	35
8.1. Извещение о проведении запроса котировок.	
8.2. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок	
8.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок.	
8.4. требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в запросе котировок.	
8.5. Требования к предложениям о цене договора (единицы товара, работы, услуги).	
8.6. Требования к описанию предмета запроса котировок.	
8.7. Срок и порядок подачи заявки на участие в запросе котировок.	
8.8. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок.	
<b>Раздел 9. Осуществление закупки путем проведения запроса предложений в электронной форме</b> .....	38
<b>Раздел 10. Применение антидемпинговых мер</b> .....	38
<b>Раздел 11. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)</b>	39
<b>Раздел 12. Порядок заключения и исполнения договоров, заключенных по результатам конкурентных процедур</b> .....	42
12.1. Порядок заключения договора.	
12.2. Обеспечение исполнения договора.	
12.3. Порядок исполнения договоров.	
12.4. Порядок изменения договоров.	
12.5. Порядок расторжения договоров.	
<b>Раздел 13. Закупки у субъектов СМСП (самозанятых)</b> .....	47
13.1. Общие условия закупки у СМСП (самозанятых)	
13.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые	
13.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)	
13.4. Особенности исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)	
13.5. Неконкурентные закупки у СМСП (самозанятых)	
<b>Раздел 14. Заключительные положения</b> .....	56

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Основные термины и сокращения.

В настоящем Положении используются следующие **сокращения**:

**ЕИС** - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

**Закон №223-ФЗ** - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

**Закон № 44-ФЗ** - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

**Закон №135-ФЗ** - Федеральный от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

**Положение**- Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

**Поставщик** - поставщик, подрядчик или исполнитель.

**Требования к форме плана закупок** - Требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

**Электронная подпись** - усиленная квалифицированная электронная подпись.

**Аукцион** - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

**День** - календарный день.

**Документация о закупке** - комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам.

**Единая информационная система в сфере закупок** товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее – «единая информационная система», «ЕИС») - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в сети «Интернет» (<http://www.zakupki.gov.ru>).

**Заказчик** – Государственное унитарное предприятие Владимирской области «Владимирский автовокзал».

**Закупка** - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения о закупке товаров, работ, услуг. Днём завершения процедуры закупки считается дата заключения договора.

**Конкурентная закупка** – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

**Неконкурентная закупка** - закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям конкурентной закупки.

**Закупка в электронной форме** - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

**Закупка у единственного поставщика** - процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

**Запрос котировок** - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Заявка на участие в закупке** - комплект документов, содержащий предложение участника, направленное Заказчику с намерением принять участие в процедуре закупки и впоследствии заключить договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) на условиях, определенных документацией о закупке (извещения о проведении запроса котировок).

**Извещение о закупке** - документ, содержащий установленные Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением сведения о конкретной Закупке, которые должны соответствовать содержащимся в Документации о закупке сведениям, и размещенный в ЕИС.

**Комиссия по осуществлению закупок (Комиссия)** - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для принятия решений в ходе проведения конкурентной закупки и определения победителя закупки.

**Конкурс** - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Начальная (максимальная) цена договора (единицы товара, работы, услуги)** - предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок).

**Оператор электронной площадки** - юридическое лицо, отвечающее требованиям, установленным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме.

**Победитель закупки** - соответствующий требованиям настоящего Положения о закупке товаров, работ, услуг и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

**Поставщик (исполнитель, подрядчик)** - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (оказание услуг, выполнение работ).

**Способ закупки** - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки.

**Способы конкурентных закупок** - конкурентные закупки осуществляются следующими способами:

путем проведения торгов:

- конкурс (открытый конкурс);
- аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме);
- запрос котировок (запрос котировок в электронной форме);
- запрос предложений (запрос предложений в электронной форме).

**Способы неконкурентных закупок** - закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; непредоставление или предоставление с

нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

**Участник закупки** - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

**Шаг аукциона** – величина понижения начальной (максимальной) цены договора.

**Электронная торговая площадка** - программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме, в том числе в форме обмена электронными документами на сайте в сети «Интернет».

**Электронный документ** - документ, созданный в электронном виде и подписанный электронной подписью.

## 1.2. Правовые основы осуществления закупок

1.2.1. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность Заказчика и должен содержать требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в частях 3.1 и 3.2 статьи 3 настоящего Федерального закона, порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Настоящее Положение о закупке (далее – Положение) определяет правовую основу закупочной деятельности Заказчика и устанавливает полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению, документации о закупке, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок

1.2.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом №223-ФЗ, Законом №135-ФЗ, КоАП РФ, иными федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими правила осуществления закупок и настоящим Положением.

1.2.3. Настоящее положение применяется при осуществлении Заказчиком закупок:

1.2.3.1. за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

1.2.3.2. в качестве исполнителя по контракту в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного контракта иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных контрактом обязательств данного предприятия, за исключением случаев исполнения предприятием контракта, заключенного в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 93 Закона № 44-ФЗ;

1.2.3.3. без привлечения средств соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.2.4. Настоящее Положение не применяется к отношениям, указанным в части 4 статьи 1 Закона № 223-ФЗ.

1.2.5. Настоящее Положение не распространяется на правоотношения, возникшие до даты утверждения настоящего Положения.

1.2.6. В настоящее Положение при необходимости могут быть внесены изменения приказом руководителя Заказчика.

1.2.7. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Заказчика и размещения в единой информационной системе. В отношении объявленных закупок на момент размещения настоящего Положения или изменений к нему, Положение действует в той редакции, которая действовала на момент публикации извещения о проведении закупки.

1.2.8. Оперативное управление, контроль и координацию закупочной деятельности, выбор способа определения поставщика осуществляет руководитель Заказчика.

1.2.9. Выполнение функций по формированию, корректировке Плана закупки товаров, работ, услуг возлагается на соответствующий отдел (далее по тексту – отдел закупок).

1.2.10. Выполнение функций по непосредственному проведению закупок возлагается на отдел закупок.

### **1.3. Цели и принципы закупки**

1.3.1. **Целями** регулирования настоящего Положения являются создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, прав на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки.

1.3.2. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется следующими **принципами**:

1.3.2.1. информационная открытость закупки;

1.3.2.2. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

1.3.2.3. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом необходимого жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

1.3.2.4. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

### **1.4. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок**

1.4.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по результатам проведения конкурентных закупок приказом руководителя Заказчика создается комиссия по осуществлению конкурентных закупок (далее – комиссия).

1.4.2. Решение о создании комиссии принимается руководителем Заказчика до размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении закупки, документации о закупке. При этом Заказчик утверждает состав комиссии, назначает председателя комиссии, определяет цели и задачи комиссии, устанавливает порядок работы комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, а также решает иные вопросы, касающиеся деятельности комиссии.

1.4.3. Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупки, либо действовать на регулярной основе. Решение об изменении состава комиссии принимается руководителем Заказчика.

1.4.4. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек. Заказчик включает в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

1.4.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупок (в том числе физические лица, подавшие заявки (предложения) на участие в процедурах закупок либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки (предложения), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедур закупок (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников процедур закупок), а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере осуществления закупок должностные лица контрольных органов. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц они должны быть в установленном порядке заменены иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах осуществления закупок и на которых не способны оказывать влияние участники процедур закупок, а также которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере осуществления закупок должностными лицами контрольных органов.

О наличии оснований, исключающих возможность являться членом комиссии, член комиссии обязан незамедлительно сообщить руководителю Заказчика.

1.4.6. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

1.4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании комиссии членов комиссии. Каждый член комиссии имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздержаться от голосования. При равенстве голосов членов комиссии решающим является голос председателя комиссии. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

1.4.8. Решения комиссии оформляются протоколами, составляемыми в ходе осуществления закупок и по итогам закупок.

1.4.9. Решение комиссии, принятое в нарушение требований настоящего Положения, признается недействительным и подлежит отмене.

## **1.5. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами**

1.5.1. Приоритет, включая минимальную долю закупок, товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами устанавливается в документации о закупке в порядке, определяемом постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925.

1.5.2. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого Заказчику при выполнении закупаемых работ, оказание закупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

## **2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПРОЦЕДУР ЗАКУПОК**

### **2.1. Планирование закупок**

2.1.1. Заказчик размещает в единой информационной системе план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки) на срок не менее чем один год и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет.

2.1.2. Подготовка и утверждение плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств осуществляется отделом закупок Заказчика не позднее 25 декабря текущего календарного года.

2.1.3. В план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств подлежат включению все закупки, за исключением следующих случаев:

2.1.3.1. осуществление закупки, сведения о которой составляют государственную тайну;

2.1.3.2. осуществление закупки, в отношении которой координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе при реализации инвестиционных проектов;

2.1.3.3. осуществление закупки, в отношении которой Правительством Российской Федерации принято решение о неразмещении сведений о закупке в единой информационной системе;

2.1.3.4. осуществление закупки, потребность в которой возникла вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

2.1.3.5. Заказчик вправе не включать в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств закупки товаров, работ, услуг в следующих случаях:

а) при закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;



б) при закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

в) при закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

2.1.4. Формирование плана закупки, а также его размещение в единой информационной системе осуществляется Заказчиком в соответствии с Требованиями к форме плана закупок и требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2012г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке».

2.1.5. Закупки товаров, работ, услуг, не предусмотренные размещением в единой информационной системе планом закупки, планом закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, за исключением закупок в соответствии с пунктом 2.1.3. Положения, не могут быть осуществлены.

2.1.6. Внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств осуществляется в случаях:

2.1.6.1. изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа закупки, срока исполнения договора, возникновения потребности в дополнительных товарах, работах, услугах, прекращения потребности в запланированных товарах, работах, услугах;

2.1.6.2. изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки, планом закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

2.1.6.3. повторного осуществления закупки в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся;

2.1.6.4. исполнения предписания антимонопольного органа или решения суда, для исполнения которых необходимо внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

2.1.6.5. исправления ошибки, допущенной при формировании и (или) размещении в единой информационной системе плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2.1.6.6. изменения планируемой даты или периода размещения извещения о закупке, проведения закупки в электронной форме или иным способом;

2.1.6.7. отмены Заказчиком закупки, предусмотренной Планом закупки;

2.1.6.8. использования экономии, полученной при осуществлении закупки;

2.1.6.9. возникновения иных обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения Плана закупки было невозможно.

2.1.7. Внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в отношении конкретной закупки осуществляется в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении такой закупки, документации о такой закупке или вносимых в них изменений.

2.1.8. Внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в отношении закупок, по которым в единой информационной системе размещено извещение об осуществлении закупки, не осуществляется, кроме случая исполнения предписания антимонопольного органа или решения суда, для исполнения которых необходимо внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2.1.9. Заказчик не осуществляет изменение плана закупки при заключении договора с лицом, которое было признано единственным участником закупки в соответствии с настоящим Положением.

## **2.2. Обоснование начальной цены договора**

2.2.1. При осуществлении закупки Заказчик должен обосновать:

1) начальную (максимальную) цену договора (единицы товара, работы, услуги) в случае осуществления конкурентной закупки и установления в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке начальной (максимальной) цены договора (единицы товара, работы, услуги);

2) начальную (максимальную) цену единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, в случае осуществления конкурентной закупки и установления в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке начальной (максимальной) цены договора (единицы товара, работы, услуги);

При осуществлении конкурентных закупок обоснование начальной (максимальной) цены оформляет отдел закупок Заказчика.

2.2.2. Начальная (максимальная) цена договора, начальная (максимальная) цена единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, обосновываются Заказчиком посредством применения одного или нескольких из следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод;
- 5) иные методы.

2.2.3. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) подлежит применению во всех случаях, за исключением случаев, когда подлежат применению другие методы. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора (единицы товара, работы, услуги), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

При этом идентичными товарами, работами, услугами признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде таких товаров могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики исполнителя, подрядчика, их деловая репутация на рынке.

Однородными товарами признаются товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

Однородными работами, услугами признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться общедоступная информация о рыночных ценах товаров, работ, услуг, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков (исполнителей, подрядчиков), осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг, а также информация, полученная в результате размещения запросов цен товаров, работ, услуг в единой информационной системе и (или) полученная в результате направления запросов цен товаров, работ, услуг поставщикам (исполнителям, подрядчикам), специализирующимся на поставке (выполнении, оказании) требуемых товаров, работ, услуг, в отношении которых имеется сложившийся функционирующий рынок.

При этом поставщики (исполнители, подрядчики), которым Заказчиком направляются запросы, не должны являться аффилированными лицами (физическими и юридическими лицами, способными оказывать влияние на деятельность юридических и (или) физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность).

При этом к общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для целей определения начальной (максимальной) цены договора, начальной цены единицы товара, работы, услуги, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах, заключенных по результатам проведения закупок в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013

года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее соответственно - Федеральный закон № 44-ФЗ), контрактах и (или) договорах, заключенных по результатам осуществления закупок в соответствии с требованиями Федерального закона № 223-ФЗ, информация о которых размещена в единой информационной системе, которые исполнены (в том числе исполнение по которым прекращено по соглашению сторон (при условии, что обязательства частично были исполнены)) и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами) (за исключением просрочки исполнения обязательств), а также в контрактах и (или) договорах, предусматривающих поэтапное исполнение обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком), которые находятся в процессе исполнения, при условии, что в единой информационной системе размещена информация об исполнении хотя бы одного из этапов исполнения контракта (договора) и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими контрактами (договорами) (за исключением просрочки исполнения обязательств);

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен, иные источники информации.

Цены прошлых периодов, используемые в расчетах, могут быть приведены к текущему уровню цен путем применения соответствующих коэффициентов и индексов для данных товаров, работ, услуг по видам экономической деятельности.

При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик вправе использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Определение начальной (максимальной) цены договора (единицы товара, работы, услуги), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), осуществляется Заказчиком на основании информации о рыночных ценах товаров, работ, услуг, полученной не менее чем из трех источников ценовой информации. В случае невозможности получения требуемого объема информации, Заказчик вправе произвести расчет с использованием меньшего количества источников (на основании имеющейся у него информации) с обоснованием отсутствия такой возможности.

Цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без использования функционала электронных площадок, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации в соответствии с едиными требованиями, установленными статьей 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ, за исключением случаев заключения договоров в соответствии с пунктами 6,7,8 подраздела 11.3 настоящего Положения, должна соответствовать наименьшему ценовому предложению, полученному Заказчиком в соответствии с настоящим подпунктом Положения.

Начальная (максимальная) цена договора (единицы товара, работы, услуги) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$НМЦД = \frac{v}{n} * \sum_{i=1}^n Ц_i,$$

где:

НМЦД - начальная (максимальная) цена договора (единицы товара, работы, услуги), определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Ц<sub>i</sub> - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Для установления начальной цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) для выбора которого используется функционал электронных площадок, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации в соответствии с едиными требованиями, установленными статьей 24.1 Федерального закона № 44-ФЗ используется формула определения начальной (максимальной) цены договора (единицы товара, работы, услуги) методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка).

Начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) определяется по формуле:

$$НСЦЕ = \sum_{j=1}^q ((\sum_{i=1}^n Ц_i) / n),$$

где:

НСЦЕ - начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

Ц<sub>i</sub> - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i, скорректированная с учетом коэффициентов (индексов), применяемых для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

j - номер позиции товара, работы, услуги, планируемых к закупке;

q - количество позиций товаров, работ, услуг, планируемых к закупке.

Заказчик вправе осуществить расчет начальной (максимальной) цены договора (единицы товара, работы, услуги) используя источник информации, содержащий наименьшее значение цены единицы товара, работы, услуги.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (единицы товара, работы, услуги), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

2.2.4. Тарифный метод подлежит применению в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

Тарифный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, на основании цены (тарифа) единицы товара, работы, услуги, установленной в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленной муниципальным правовым актом.

2.2.5. Проектно-сметный метод подлежит применению при закупке работ по строительству, реконструкции, текущему ремонту и капитальному ремонту объекта капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора.

Проектно-сметный метод заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, на основании проектной документации (включающей сметную стоимость работ) и (или) сметы, разработанных и утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.6. Затратный метод подлежит применению в случае невозможности применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка), тарифного метода и проектно-сметного метода или в дополнение к ним.

Затратный метод заключается в расчете начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

2.2.7. В случае невозможности применения для определения начальной (максимальной) цены методов, указанных в пунктах 2.2.3.-2.2.6. настоящего Положения, Заказчик вправе применить иные методы. В этом случае в обоснование начальной (максимальной) цены договора (единицы товара, работы, услуги), Заказчик включает обоснование невозможности применения указанных методов.

Под иными методами обоснования цены понимаются:

- метод действующей цены. Цена договора определяется в соответствии с действующим договором, заключенным Заказчиком, на аналогичные товары, работы, услуги.

- метод индексации. Расчет цены договора производится путем индексации цены аналогичных в сопоставимых условиях товаров (работ, услуг), закупленных (закупаемых) Заказчиком в предыдущем (текущем) году на уровень инфляции (иной обоснованный Заказчиком коэффициент). Данный метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, аналогичных закупленным (закупаемым) Заказчиком в предыдущем (текущем) году.

- метод одной цены, согласно которому цена договора определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на товар, работу услугу. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки товаров, работ, услуг, производимых (поставляемых, исполняемых, оказываемых) одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация.

- иной обоснованный Заказчиком метод в случае невозможности использования указанных в данном разделе методов.

2.2.8. При обосновании начальной (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, Заказчик вправе использовать Методические рекомендации по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02 октября 2013 г. № 567.

2.2.9. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, осуществляется документально с указанием:

- 1) применяемых методов;
- 2) реквизитов полученных от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответов на запросы информации о ценах, если источником общедоступной информации являются полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) сведения о ценах товаров, работ, услуг;
- 3) реквизитов договора (контракта) в случае выбора Заказчиком в качестве источника общедоступной информации цены товара (работы, услуги) ранее заключенного Заказчиком договора (контракта);
- 4) скриншота соответствующей страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием даты и времени его формирования, если источником общедоступной информации являются данные из информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- 5) расчета начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки (при наличии).

2.2.10. Материалы, использованные в качестве источников информации о ценах товаров, работ, услуг и на основании которых проведено обоснование начальной (максимальной) цены договора, начальной (максимальной) цены единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, хранятся вместе с документацией о закупке.

2.2.11. В случае, если при заключении договора объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки и иных товаров (работ, услуг) невозможно определить, в извещении об

осуществлении закупки и документации о закупке Заказчик указывает цену единицы товара (запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию), цену единицы работы или услуги. При этом в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке должно быть указано, что оплата выполнения работы или оказания услуги осуществляется по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения договора, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

### **2.3. Принятие решения о проведении конкурентной закупки**

2.3.1. До размещения в единой информационной системе извещения о закупке и документации о закупке руководителем Заказчика принимается решение (приказ) о проведении закупки.

2.3.2. В решении о проведении закупки указываются:

2.3.2.1. способ определения поставщика;

2.3.2.2. предмет и существенные условия закупки (срок и место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг), цена и порядок оплаты);

2.3.2.3. основные (функциональные, технические, качественные и прочие) характеристики закупаемой продукции;

2.3.2.4. при необходимости иные требования и условия проведения процедуры закупки.

### **3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПКИ**

3.1. Заказчик размещает в единой информационной системе:

3.1.1. Положение о закупке и вносимые в него изменения - **не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней** со дня утверждения положения или внесения в него изменений;

3.1.2. План закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств и вносимые в них изменения - **в течение 10 (десяти) календарных дней** с даты утверждения или внесения в них изменений. Размещение плана закупки в единой информационной системе осуществляется **не позднее 31 декабря текущего календарного года**;

3.1.3. информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, документация о закупке, за исключением запроса котировок в электронной форме, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки и документации о закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этих извещения и документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.3., 3.4. настоящего Положения, при этом:

- изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение **трех дней** со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений;

- протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через **три дня** со дня подписания таких протоколов.

При закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в единой информационной системе информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении закупки, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении закупки, изменения, внесенные в это извещение, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом № 223-ФЗ и настоящим Положением, не размещается.

3.1.4. Договоры, заключенные Заказчиком по результатам закупки, в том числе договоры, заключенные Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, в случаях, предусмотренных частью 15 статьи 4 Закона № 223-ФЗ - **в течение трех рабочих дней** со дня заключения договора.

В случае если при заключении и исполнении договора, информация о котором подлежит размещению в ЕИС, изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем **в течение десяти дней** со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

Информация о результатах исполнения, расторжения договора, информация о котором подлежит размещению в ЕИС, публикуется Заказчиком **в течение десяти дней** со дня исполнения или расторжения договора.

3.1.5. **не позднее 10-го** числа месяца, следующего за отчетным месяцем:

3.1.5.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона № 223-ФЗ;

3.1.5.2. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3.1.5.3. сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

3.2. Заказчик дополнительно вправе размещать вышеуказанную информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в единой информационной системе. При несоответствии информации в единой информационной системе и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в единой информационной системе.

3.3. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

3.3.1. о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

3.3.2. о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3.3.3. о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.4. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона № 223-ФЗ.

3.5. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

3.6. В случае приостановления закупки на любом этапе ее осуществления по решению антимонопольного органа или суда сроки, установленные настоящим Положением, извещением об осуществлении закупки, документацией о закупке, приостанавливаются. Течение таких сроков возобновляется в момент прекращения указанного приостановления без размещения Заказчиком дополнительной информации в единой информационной системе, на электронной площадке, если иное не установлено антимонопольным органом или судом.

3.7. Размещенные в единой информационной системе и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Федеральным законом и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

## **4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ**

### **4.1. Способы осуществления закупок**

4.1.1. Закупки в соответствии с настоящим Положением осуществляются Заказчиком путем проведения конкурентных и неконкурентных закупок.

4.1.2. **Конкурентной** закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

4.1.2.1. информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

4.1.2.2. обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

4.1.2.3. описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ.

Конкурентные закупки в соответствии с настоящим Положением осуществляются путем проведения торгов следующими способами:

- открытый конкурс;
- открытый аукцион;
- аукцион в электронной форме;
- запрос котировок в электронной форме;
- запрос предложений в электронной форме.

4.1.4. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

4.1.5. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 4.1.2. настоящего Положения. Неконкурентная закупка в соответствии с настоящим Положением осуществляется путем закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, установленных в разделе 11 Положения.

4.1.6. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным, если Заказчиком закупается продукция, включенная в перечень товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012г. № 616.

## **4.2. Порядок осуществления конкурентной закупки**

4.2.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик размещает извещение об осуществлении закупки в единой информационной системе, а также разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки. Одновременно с указанными извещением и документацией в единой информационной системе размещается проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке.

### **4.2.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки.**

4.2.2.1. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);
- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;



7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) иные сведения, определенные положением о закупке.

#### **4.2.3. Документация о конкурентной закупке.**

4.2.3.1. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора (единицы товара, работы, услуги) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 ФЗ-223;

16) иные сведения, определенные положением о закупке.

#### **4.2.4. Отмена конкурентной закупки**

4.2.4.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

4.2.4.2. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

4.2.4.3. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п.4.2.4.1 настоящего подраздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

#### **4.2.5 Внесение изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки и (или) документацию о конкурентной закупке.**

4.2.5.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.2.5.2. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

4.2.5.3. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

#### **4.2.6. Разъяснение положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.**

4.2.6.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить в письменной форме Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке.

4.2.6.2. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в пункте 4.2.6.1 настоящего раздела, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.2.6.3. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме любой участник такой закупки направляет запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке на адрес электронной площадки, на которой планируется проведение такой конкурентной закупки.

4.2.6.4. В течение трех рабочих дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса, указанного в пункте 4.2.6.3 настоящего подраздела, Заказчик направляет разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке оператору электронной площадки, который обеспечивает размещение таких разъяснений в единой информационной системе, с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.2.6.5. Разъяснения положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

#### **4.2.7. Правила описания в документации о конкурентной закупке предмета закупки:**

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

#### **4.2.8. Подача заявок на участие в конкурентной закупке.**

4.2.8.1. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

4.2.8.2. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

#### **4.2.9. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки и по итогам конкурентной закупки.**

4.2.9.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

4.2.9.2. Протокол, составляемый по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

#### **4.2.9.10. Обеспечение заявок на участие в конкурентных закупках.**

Требование обеспечения заявок на участие в конкурентных закупках не предусмотрено.

### **4.3. Требования к участникам закупки**

4.3.1. **Участником закупки** является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

4.3.2. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

4.3.3. Участник закупки должен соответствовать следующим **единым требованиям**:

1) установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки (лицензионно-разрешительная документация);

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном КоАП РФ, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а так же неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 КоАП РФ;

7) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которыми понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

8) отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Закона № 223-ФЗ и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ.

**4.3.4. К участникам закупки Заказчик вправе предъявить иные дополнительные требования в зависимости от предмета закупки:**

4.3.4.1 наличие у участника закупки финансовых, материальных средств, а также иных возможностей (ресурсов) для исполнения договора, в том числе, но не ограничиваясь: наличие у участника закупки на праве собственности или ином законном основании оборудования для исполнения договора; необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора;

4.3.4.2. наличие у участника закупки положительной деловой репутации, опыта осуществления поставок (выполнения работ или оказания услуг). При установлении указанных требований Заказчик обязан определить конкретные единицы их измерения. Требования к участникам закупки, а также единицы измерения требований к участникам закупки указываются Заказчиком в документации о закупке.

4.3.5. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) участник процедуры закупки должен соответствовать требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки. При этом Заказчик вправе установить и иные требования к такому участнику закупки.

4.3.6. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

4.3.7. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

4.3.8. Участник закупки имеет право участвовать в закупке как непосредственно, так и через своего представителя. Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством РФ, или ее нотариально заверенной копией.

#### **4.4. Затраты на участие в процедурах закупки**

Участник закупки несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке, участием в закупке и заключением договора.

Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов закупки.

## **5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

**Открытый конкурс** (далее – конкурс) - форма торгов, при которой победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Во всем, что не оговорено в настоящем разделе, к проведению конкурса применяются положения подраздела 4.2 настоящего Положения.

### **5.1. Извещение о проведении конкурса**

Извещение о проведении конкурса размещается в единой информационной системе **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

В извещении о проведении конкурса указываются сведения, предусмотренные пунктом 2 подраздела 4.2 настоящего Положения.

### **5.2. Конкурсная документация**

Конкурсная документация разрабатывается отделом закупок и утверждается руководителем Заказчика.

В конкурсной документации должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 3 подраздела 4.2. настоящего Положения.

К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью конкурсной документации.

### **5.3. Порядок предоставления конкурсной документации**

Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

Запрос на получение конкурсной документации должен быть направлен в адрес Заказчика и содержать следующие сведения:

- наименование предмета конкурса, дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- наименование организации-заявителя, либо фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя);
- юридический, почтовый адрес
- код города, номер телефона и факса;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

Конкурсная документация доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

### **5.4. Разъяснение положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации**

При проведении конкурса какие-либо переговоры Заказчика или комиссии по осуществлению закупок с участником закупки не допускаются.

Любой участник конкурса вправе направить в адрес Заказчика в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации по форме, приложенной к конкурсной документации.

Разъяснение положений извещения о проведении конкурса и (или) конкурсной документации осуществляется в соответствии с пунктом 6 подраздела 4.2 настоящего Положения.

## **5.5. Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию**

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса и (или) в конкурсную документацию.

Внесение изменений в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию осуществляется в соответствии с пунктом 5 подраздела 4.2 настоящего Положения.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник конкурса не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

## **5.6. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе**

5.6.1. Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями, в срок и по форме, изложенными в конкурсной документации.

5.6.2. Состав заявки устанавливается в конкурсной документации

5.6.3. При подготовке заявки участником конкурса должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

5.6.4. Сведения, которые содержатся в заявке участника конкурса, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

5.6.5. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

5.6.6. Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны содержать описание входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью (при наличии) участника конкурса (для юридических лиц) и подписаны уполномоченным лицом участника конкурса.

5.6.7. Соблюдение участником конкурса указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника конкурса, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

5.6.8. Ненадлежащее исполнение участником конкурса указанных требований, за исключением требования о том, что все листы заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

5.6.9. Все документы в составе заявки, подписанные уполномоченным лицом участника конкурса, должны иметь расшифровку подписи указанного лица.

5.6.10. При подготовке документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

5.6.11. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны, в том числе копии документов должны быть читаемы. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника конкурса.

5.6.12. Все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

5.6.13. Документы, представленные в составе заявки на участие в конкурсе, не возвращаются участнику конкурса за исключением случая, предусмотренного конкурсной документацией.

5.6.14. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

## **5.7. Требования к предложениям о цене договора (единицы товара, работы, услуги)**

Цена договора (единицы товара, работы, услуги), предлагаемая участником закупки, не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в конкурсной документации. В случае если

цена, указанная в заявке и предлагаемая участником закупки, превышает начальную (максимальную) цену договора (единицы товара, работы, услуги), указанную в конкурсной документации, соответствующий участник закупки не допускается к участию в конкурсе.

Цена договора (единицы товара, работы, услуги) должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в конкурсной документации.

## **5.8. Требования к описанию предмета конкурса**

Описание участниками закупки предмета конкурса, в том числе качества, технических характеристик товара (работ, услуг), требований к их безопасности, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям Заказчика осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в конкурсной документации.

Описание участниками закупки предмета конкурса должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п.

## **5.9. Срок, порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе**

5.9.1. Подача заявок на участие в конкурсе начинается в любое время с момента размещения извещения о проведении конкурса до предусмотренных конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

5.9.2. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в конкурсной документации.

5.9.3. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

5.9.4. Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или с опозданием.

5.9.5. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется в рабочие дни.

5.9.6. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте.

5.9.7. Конверты с конкурсными заявками, поступившие от участника конкурса регистрируются в Журнале регистрации заявок в момент поступления или непосредственно на заседании комиссии по осуществлению закупки, если заявка подана после начала заседания комиссии. Каждой заявке присваивается регистрационный номер. При регистрации заявок в регистрационном журнале фиксируется контактная информация участника закупки.

5.9.8. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.

5.9.9. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же предмета конкурса при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки, поданные в отношении данного предмета конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.9.10. В случае подачи заявок на участие в конкурсе в отношении нескольких предметов конкурса одним участником закупки, такие заявки подаются отдельно на каждый предмет конкурса, в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

5.9.11. Участники закупки, подавшие заявки, Заказчик, обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

5.9.12. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более предмета конкурса, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех предметов конкурса, в



отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

5.9.13. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном конкурсной документацией.

5.9.14. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора в порядке и на условиях, установленных конкурсной документацией.

5.9.15. Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

## **5.10. Изменение заявок на участие в конкурсе**

Участник конкурса, подавший заявку, вправе изменить заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе считается измененной, если изменение осуществлено до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в конкурсе.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте.

## **5.11. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

Участник конкурса, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в конкурсе считается отозванной, если уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме.

## **5.12. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.**

Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе не вскрываются. Данные о конвертах с заявками на участие в конкурсе, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

## **5.13. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе**

5.13.1. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе производится на заседании комиссии в день, во время и месте, указанные в извещении о проведении конкурса.

5.13.2. Участники закупки (их уполномоченные представители) вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.13.3. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанное объявление должно быть сделано до вскрытия первого конверта с заявкой на участие в конкурсе.

5.13.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе объявляются наименование и почтовый адрес каждого участника закупки, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе. Данные сведения заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.13.5. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же предмета конкурса при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника закупки,

поданные в отношении данного предмета конкурса, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

5.3.6. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Заказчиком **не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола в единой информационной системе.

#### **5.14. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

5.14.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также иным требованиям, установленным действующим законодательством. Проверяется наличие в составе заявки на участие в конкурсе необходимых документов и правильность их оформления.

5.14.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать **десяти дней** со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.14.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки участником конкурса;
- об отказе в допуске участника закупки к участию в конкурсе.

5.14.4. Участнику закупки отказывается в допуске к участию в конкурсе в случае:

- непредоставления определенных конкурсной документацией документов в составе заявки на участие в конкурсе (за исключением документов, подтверждающих квалификацию участника закупки, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника закупки) либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о предмете конкурса;

- несоответствия требованиям, установленным конкурсной документацией;
- непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в такой заявке предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора (единицы товара, работы, услуги).

5.14.5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более предмета конкурса, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того предмета конкурса, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в конкурсе в отношении этого предмета конкурса, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в отношении этого предмета конкурса.

5.14.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол **не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола размещается в единой информационной системе.

5.14.7. Участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.14.8. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик обязан передать такому участнику закупки проект договора в порядке и на условиях, установленных конкурсной документацией и конкурсным предложением участника закупки.

Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

#### **5.15. Критерии оценки и сопоставления заявок участников закупок**

5.15.1. Для оценки заявок участников закупок Заказчик вправе использовать следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) квалификация участников закупки;
- 3) функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- 4) качество работ, услуг;
- 5) расходы на эксплуатацию товара;
- 6) расходы на техническое обслуживание товара;
- 7) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 8) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 9) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

5.15.2. Комиссия при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с критерием, предусмотренным пунктом 2) настоящего подраздела, вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащемся в конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

5.15.3. В документации о проведении процедур закупки Заказчик обязаны указать критерии, используемые для определения победителя, и величины значимости этих критериев. Не указанные в документации критерии и величины значимости этих критериев не могут применяться для целей оценки заявок.

## **5.16. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе**

5.16.1. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются комиссией в течение установленного срока. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать **десять дней** со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.16.2. Целью оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе является выявление комиссией лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными конкурсной документацией.

5.16.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

5.16.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

5.16.5. Решение комиссии оформляется протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается в единой информационной системе **не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола.

## **6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА**

**Открытый аукцион** (далее – аукцион) - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем

снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению аукциона применяются положения подраздела 4.2 настоящего Положения.

### **6.1. Извещение о проведении аукциона**

Извещение о проведении аукциона размещается в единой информационной системе **не менее чем за пятнадцать дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В извещении о проведении аукциона указываются сведения, предусмотренные пунктом 2 подраздела 4.2 настоящего Положения.

### **6.2. Документация об открытом аукционе**

Документация об открытом аукционе разрабатывается и утверждается Заказчиком.

В документации об аукционе должны быть указаны сведения, предусмотренные пунктом 3 подраздела 4.2 настоящего Положения.

К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким предметам конкурса - проект договора в отношении каждого предмета конкурса), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

### **6.3. Порядок предоставления документации**

Со дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления предоставляет такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона.

Запрос на получение документации об аукционе должен быть направлен в адрес Заказчика и содержать следующие сведения:

- наименование предмета аукциона, дата и время рассмотрения заявок на участие в аукционе;
- наименование организации-заявителя, либо фамилия, имя, отчество физического лица (индивидуального предпринимателя);
- юридический, почтовый адрес;
- код города, номер телефона и факса;
- адрес электронной почты;
- фамилия, имя, отчество и должность контактного лица, его телефон.

Документация об аукционе доступна для ознакомления в единой информационной системе без взимания платы.

### **6.4. Разъяснение положений извещения о проведении аукциона и (или) документации**

При проведении аукциона какие-либо переговоры Заказчика или комиссии по осуществлению закупки с участником закупки не допускаются.

Любой участник закупки вправе направить в адрес Заказчика в письменной форме запрос о разъяснении положений извещения о проведении аукциона и (или) документации об аукционе по форме, приложенной к документации об аукционе.

Разъяснение положений извещения о проведении аукциона и (или) документации об аукционе осуществляется в соответствии с пунктом 6 подраздела 4.2 настоящего Положения.

### **6.5. Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и (или) документацию**

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона и (или) в документацию об аукционе.

Внесение изменений в извещение о проведении аукциона и (или) документацию об аукционе осуществляется в соответствии с пунктом 5 подраздела 4.2 настоящего Положения.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении аукциона и (или) документацию об аукционе, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

## **6.6. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в аукционе**

6.6.1. Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в соответствии с требованиями, изложенными в документации об аукционе, в срок и по форме, указанные в документации об аукционе.

6.6.2. Состав заявки устанавливается в документации об аукционе.

6.6.3. При подготовке заявки участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

6.6.4. Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

6.6.5. Участник аукциона подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте.

6.6.6. Все листы заявки на участие в аукционе, все листы тома заявки на участие в аукционе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в аукционе и том заявки на участие в аукционе должны содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплены печатью (при наличии) участника закупки (для юридических лиц) и подписаны участником закупки или лицом, уполномоченным таким участником закупки.

6.6.7. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе документов и сведений.

6.6.8. Ненадлежащее исполнение участником закупки указанных требований, за исключением требования о том, что все листы заявки на участие в аукционе и тома заявки на участие в аукционе должны быть пронумерованы, является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

6.6.9. Все документы в составе заявки, подписанные уполномоченным лицом участника закупки (для юридических лиц), участником закупки (физическим лицом) или лицом, уполномоченным таким участником закупки, должны иметь расшифровку подписи указанного лица.

6.6.10. При подготовке документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

6.6.11. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны, в том числе копии документов должны быть читаемы. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица участника закупки.

6.6.12. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

6.6.13. Представленные в составе заявки на участие в аукционе документы не возвращаются участнику закупки за исключением случаев, предусмотренных документацией об аукционе.

6.6.14. Все документы, входящие в состав заявки на участие в аукционе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

## **6.7. Требования к предложениям о цене договора (единицы товара, работы, услуги)**

6.7.1. Направляя заявку, участник закупки заявляет о своем согласии поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом аукциона, в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (единицы товара, работы, услуги).

6.7.2. Все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) по договору должен оплачивать в соответствии с условиями документации об аукционе, договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора (единицы товара, работы, услуги), предлагаемую участником аукциона.

6.7.3. Неучтенные затраты поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

6.7.4. Цена договора (единицы товара, работы, услуги) должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено в документации об аукционе.

## **6.8. Требования к описанию предмета аукциона**

Описание участниками закупки предмета аукциона, в том числе качества, технических характеристик товара (работ, услуг), требований к их безопасности, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям Заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями и по форме (техническое предложение), указанными в документации об аукционе.

Описание участниками закупки предмета аукциона должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п.

При описании цифровых показателей характеристик товара (работ, услуг), в том числе условий гарантийного обслуживания, не допускается применение понятий «не более», «не менее».

## **6.9. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе**

Подача заявок на участие в аукционе начинается в любое время с момента размещения извещения о проведении аукциона до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Заявки на участие в аукционе до последнего дня срока подачи заявок на участие в аукционе (исключая последний день подачи заявок на участие в аукционе) подаются по адресу, указанному в документации об аукционе.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе заявки подаются на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок на участие в аукционе по адресу, по которому осуществляется рассмотрение заявок на участие в аукционе, указанному в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе.

Участник закупки при отправке заявки по почте, несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или с опозданием.

Прием заявок на участие в аукционе осуществляется в рабочие дни.

Участник закупки подает заявку на участие в аукционе в запечатанном конверте.

Каждый конверт с заявкой, поступивший в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется уполномоченными лицами Заказчика в Журнале регистрации заявок на участие в торгах. По требованию участника закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в аукционе, ему выдается расписка в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона.

В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета аукциона при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного предмета аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

В случае подачи заявок на участие в аукционе в отношении нескольких предметов аукциона одним участником закупки такие заявки подаются в одном конверте, в котором содержится единый комплект общих для всех заявок документов, в том числе:

- единую заявку на участие в аукционе с указанием номеров предметов аукциона;
- документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в аукционе, составленные в виде одного документа по всем предметам аукциона, с учетом требований, предусмотренных документацией об аукционе.

Технические предложения могут быть оформлены по усмотрению участника закупки как в виде одного документа, так и по каждому предмету аукциона отдельно.

Участники закупки, подавшие заявки, и Заказчик обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках, до момента рассмотрения заявок на участие в аукционе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их рассмотрения.

Если конверт с заявкой не запечатан, Заказчик не несет ответственности за утерю конверта или его содержимого или досрочное вскрытие такого конверта.

Изменение участником закупки своей заявки после ее подачи не допускается.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более предмета аукциона, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех предметов аукциона, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном документацией об аукционе.

В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, проект договора в порядке и на условиях, предусмотренных документацией об аукционе.

Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

#### **6.10. Изменение или отзыв заявок на участие в аукционе**

Участник закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в аукционе считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе.

Изменения, внесенные в заявку, считаются неотъемлемой частью заявки на участие в аукционе.

Изменения на участие в аукционе подаются в запечатанном конверте.

Уведомление об отзыве заявки подается в письменной форме.

#### **6.11. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием**

Полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе заявки на участие в аукционе не рассматриваются и в тот же день возвращаются участникам закупки, подавшим такие заявки.

#### **6.12. Рассмотрение заявок на участие в аукционе**

6.12.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации об аукционе, а также иным требованиям, установленным действующим законодательством. Проверяется наличие в составе заявки на участие в аукционе необходимых документов и правильность их оформления.

6.12.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать **десять дней** со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

6.12.3. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета аукциона при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника закупки, поданные в отношении данного предмета аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

#### **6.13. Допуск к участию в аукционе**

На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение:

– о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона;

– об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе.

Участнику закупки отказывается в допуске к участию в аукционе в случае:

– непредоставления определенных документацией об аукционе документов в составе заявки на участие в аукционе либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки или о предмете аукциона;

– несоответствия требованиям, установленным в документации об аукционе;

– непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе;

– несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе.

В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, аукцион признается несостоявшимся.

В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более предмета аукциона, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того предмета аукциона, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе в отношении этого предмета аукциона, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в отношении этого предмета аукциона.

По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе составляется протокол, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и Заказчиком в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Заказчиком, специализированной организацией в единой информационной системе **не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола.

Участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о принятых комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

В случае если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик обязан передать такому участнику аукциона проект договора в порядке и на условиях, предусмотренных настоящей документацией. Такой участник аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

#### **6.14. Регистрация участников аукциона**

В аукционе участвуют только участники закупки, признанные участниками аукциона.

Перед началом проведения аукциона представители участников аукциона, допущенные к нему, регистрируются в Протоколе регистрации участников аукциона.

Участники аукциона и их уполномоченные представители при регистрации предъявляют паспорт. Без подтверждения полномочий представитель участника аукциона не допускается на торги.

При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – «аукционные номера»).

В Протоколе регистрации участников аукциона указываются:

- наименование (фамилия, имя отчество) участника аукциона;

- фамилия, имя, отчество представителя участника аукциона;

- реквизиты документа, подтверждающего полномочия представлять участника аукциона (доверенности и др.);

- выданный «аукционный номер»;

- подпись участника закупки или его уполномоченного представителя.

#### **6.15. Проведение аукциона**

Аукцион проводится Заказчиком в присутствии членов комиссии, участников аукциона или их представителей. Аукцион ведет аукционист, выбираемый из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.



Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (единицы товара, работы, услуги), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (единицы товара, работы, услуги), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора (произнесения слова «три») ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (единицы товара, работы, услуги), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (единицы товара, работы, услуги).

При проведении аукциона Заказчик в обязательном порядке осуществляют аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись аукциона.

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, номера предметов аукциона (в случае проведения аукциона по нескольким предметам аукциона), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, «шага аукциона», наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион, наименований участников аукциона, участвующих в аукционе, и их «аукционные номера». После объявления о начале проведения аукциона прекращается допуск участников аукциона в аукционный зал. Допуск опоздавшего участника может быть осуществлен только по решению комиссии;

2) Участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (единицы товара, работы, услуги) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в установленном порядке, поднимает «аукционный номер» в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене.

Моментом начала объявления аукционистом цены является произнесение аукционистом слова «раз», после чего участник аукциона вправе делать предложение о цене договора путем поднятия «аукционного номера».

Участник аукциона, подавший предложение, обязан подтверждать его, удерживая поднятую табличку до объявления аукционистом его «аукционного номера». Участник аукциона обязан опустить аукционный номер после его объявления аукционистом.

3) Аукционист объявляет «аукционный номер» участника аукциона, который первым, по мнению аукциониста и комиссии, поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (единицы товара, работы, услуги) и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в установленном порядке, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена.

4) Аукцион считается оконченным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора (произнесения слова «три») ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора. В случае если по результатам аукциона наиболее низкую цену договора предложили два или более участника аукциона, победителем признается участник, который первый, по мнению аукциониста и комиссии, поднял «аукционный номер».

В случае если при проведении аукциона объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить, в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке Заказчик указывает цену запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги. В таком случае победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию, предусмотренных в перечне, указанном в Информационной карте аукциона, наиболее низкую цену единицы услуги. При заключении договора на техническое обслуживание и (или) на ремонт техники, оборудования цена каждой запасной части к технике, к оборудованию, предусмотренной в перечне запасных частей, содержащемся в документации об аукционе, и цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования определяются путем снижения начальной (максимальной) цены каждой запасной части и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому

обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования пропорционально снижению общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования.

По результатам аукциона по каждому предмету аукциона оглашается наименование (фамилия, имя, отчество) победителя аукциона, предложенная им цена договора, а также наименование (фамилия, имя, отчество) участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, предложенная им цена договора.

Комиссия может принять решение о приостановке проведения аукциона и объявлении перерыва.

Во время всей процедуры аукциона участникам запрещается вступать в переговоры между собой и покидать место проведения аукциона.

При проведении аукциона ведется протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии **в день проведения аукциона**. Протокол аукциона размещается в единой информационной системе Заказчиком не позднее чем через **три дня** со дня подписания указанного протокола.

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

В случае если в аукционе участвовал один участник и аукцион признан несостоявшимся, Заказчик вправе не заключать договор с таким участником.

## **7. ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

7.1. **Аукцион в электронной форме** - форма торгов, при которой победителем аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

7.2. В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, аукцион в электронной форме проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

7.2.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7.2.2. Заявки на участие в аукционе в электронной форме представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в аукционе в электронной форме, указанным в документации об аукционе в электронной форме.

7.2.3. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению аукциона в электронной форме применяются положения статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ, подраздела 4.2, раздела 6 настоящего Положения, за исключением пунктов 6.3, 6.4, 6.6, 6.9 – 6.11, 6.14, 6.15 раздела 6.

7.2.4. Правила и порядок проведения аукциона в электронной форме с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

7.2.5. При проведении аукциона в электронной форме на электронных площадках допускаются отклонения от хода процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования электронных площадок.

## **8. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Запрос котировок в электронной форме** (далее - запрос котировок) - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует

требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению запроса котировок применяются положения подраздела 4.2 настоящего Положения и статьи 3.3 Закона ФЗ-223.

### **8.1. Извещение о проведении запроса котировок**

Извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за **пять рабочих дней** до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

В извещении о проведении запроса котировок указываются сведения, предусмотренные пунктом 2 подраздела 4.2 настоящего Положения.

### **8.2. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок**

При проведении запроса котировок какие-либо переговоры Заказчика или комиссии с участником закупки не допускаются.

Любой участник закупки вправе направить в адрес Заказчика запрос о разъяснении положений извещения о проведении запроса котировок.

Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок осуществляется в соответствии с пунктом 6 подраздела 4.2 настоящего Положения.

### **8.3. Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок**

Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок.

Внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок осуществляется в соответствии с пунктом 5 подраздела 4.2 настоящего Положения.

Заказчик не несет ответственности в случае, если участник закупки не ознакомился с изменениями, внесенными в извещение о проведении запроса котировок, размещенными и опубликованными надлежащим образом.

### **8.4. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в запросе котировок**

Участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок в соответствии с требованиями, изложенными в извещении о запросе котировок, в срок и по форме, указанные в извещении о запросе котировок.

Состав заявки устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

При подготовке заявки участниками закупки должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов.

Сведения, которые содержатся в заявках участников закупки, не должны допускать двусмысленных (неоднозначных) толкований.

Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в запросе котировок, должны быть заполнены по всем пунктам.

Все документы, входящие в состав заявки на участие в запросе котировок, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

### **8.5. Требования к предложениям о цене договора (единицы товара, работы, услуги)**

Направляя заявку, участник закупки заявляет о своей согласии поставить товары (выполнить работы, оказать услуги), являющиеся предметом запроса котировок, в пределах стоимости, не превышающей начальную (максимальную) цену договора (единицы товара, работы, услуги).

Все расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей, которые поставщик (подрядчик, исполнитель) по договору должен оплачивать в соответствии с условиями извещения о запросе котировок, договора или на иных основаниях, должны быть включены в цену договора (единицы товара, работы, услуги), предлагаемую участником закупки.

Неучтенные затраты поставщика (подрядчика, исполнителя) по договору, связанные с исполнением договора, но не включенные в предлагаемую цену договора, не подлежат оплате Заказчиком.

Цена договора (единицы товара, работы, услуги) должна быть выражена в валюте Российской Федерации, если иное не предусмотрено извещением о запросе котировок.

#### **8.6. Требования к описанию предмета запроса котировок**

Описание участниками закупки предмета запроса котировок, в том числе качества, технических характеристик товара (работ, услуг), требований к их безопасности, функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, размеров, требований к упаковке и отгрузке товара и иных показателей, связанных с определением соответствия товара (работ, услуг) потребностям Заказчика, осуществляется в соответствии с требованиями и по форме (техническое предложение), указанными в извещении о запросе котировок.

Описание участниками закупки предмета запроса котировок должно быть развернутое по каждой позиции установленной формы. Не допускается при заполнении формы применение коротких односложных понятий, таких как: «наличие», «обеспечены», «да», «нет» и т.п.

При описании цифровых показателей характеристик товара (работ, услуг), в том числе условий гарантийного обслуживания, не допускается применение понятий «не более», «не менее».

#### **8.7. Срок и порядок подачи заявки на участие в запросе котировок**

Подача заявок на участие в запросе котировок начинается в любое время с момента размещения извещения о проведении запроса котировок до предусмотренных извещением о запросе котировок даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется только лицами, зарегистрированными или аккредитованными на электронной площадке.

Заявка на участие в запросе котировок состоит из предложений участника запроса котировок о предлагаемых товаре, работе, услуге, а также о цене контракта. Такая заявка направляется участником запроса котировок оператору электронной площадки.

Участник запроса котировок вправе подать только одну заявку на участие в таком запросе.

Заявка на участие в запросе котировок должна содержать следующие документы и информацию:

1) согласие участника запроса котировок на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок;

2) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

а) документы, предусмотренные нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии с пунктом 1 частью 8 статьи 3 Закона 223-ФЗ, в случае закупки товаров, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копии таких документов;

б) конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в запросе котировок в случае отсутствия в извещении о проведении запроса котировок указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в извещении о проведении запроса котировок;

3) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника такого запроса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такого запроса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика

участника такого запроса (для иностранного лица), идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника такого запроса;

4) декларация участника запроса котировок в электронной форме о соответствии участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным подразделом 4.3 настоящего Положения;

Требовать от участника запроса котировок предоставления иных информации и электронных документов, за исключением предусмотренных настоящим разделом информации и электронных документов, не допускается.

Участник запроса котировок, подавший заявку на участие в таком запросе, вправе отозвать данную заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в таком запросе, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подана ни одна заявка на участие в запросе котировок, такой запрос котировок признается несостоявшимся.

В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в таком запросе котировок, указанная заявка рассматривается в порядке, установленном извещением о запросе котировок.

В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным извещением о запросе котировок, Заказчик обязан передать участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в запросе котировок, проект договора в порядке и на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок.

Участник закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

#### **8.8. Рассмотрение и оценка заявки на участие в запросе котировок**

В течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

Комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок на соответствие требованиям, установленным извещением о запросе котировок, и соответствие участников закупки требованиям, установленным в извещении о запросе котировок, а также иным требованиям, установленным действующим законодательством. Проверяется наличие в составе заявки на участие в запросе котировок необходимых документов и правильность их оформления.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены следующим абзацем настоящего подраздела.

Заявка участника запроса котировок отклоняется комиссией по осуществлению закупок в случае:

1) непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных абзацем 5 подраздела 8.7 настоящего Положения, или предоставления недостоверной информации;

2) несоответствия информации, предусмотренной абзацем 5 подраздела 8.7 настоящего Положения, требованиям извещения о проведении такого запроса.

Победителем запроса котировок признается участник запроса котировок, подавший заявку на участие в запросе котировок, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и в которой указана наиболее низкая цена товара, работы или услуги. При предложении наиболее низкой цены товара, работы или услуги несколькими участниками запроса котировок победителем запроса котировок признается участник, заявка на участие в запросе котировок которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок, в которых предложена такая же цена.

В случае, если комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Указанный протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе, **не позднее чем через три дня** со дня подписания такого протокола.

В случае если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в таком запросе, признан участником запроса котировок, Заказчик обязан передать такому участнику запроса котировок проект договора в порядке и на условиях, предусмотренных извещением о запросе котировок. Такой участник запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

## **9. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**9.1. Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений)** - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

9.2. При проведении запроса предложений в электронной форме извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

9.3. Заявки на участие в запросе предложений представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в запросе предложений, указанным в документации о проведении запроса предложений.

9.4. Во всем, что не оговорено в настоящем подразделе, к проведению запроса предложений применяются положения открытого конкурса (раздел 5 настоящего Положения), статьи 3.3 Закона № 223-ФЗ и подраздела 4.2 настоящего Положения.

9.5. Правила и порядок проведения запроса предложений с использованием электронной площадки устанавливаются регламентом работы электронной площадки и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки.

9.6. При проведении запроса предложений в электронной форме на электронных площадках допускаются отклонения от хода процедур закупок, предусмотренных настоящим Положением, обусловленные техническими особенностями или условиями функционирования электронных площадок.

## **10. ПРИМЕНЕНИЕ АНТИДЕМПИНГОВЫЕ МЕРЫ**

10.1. Если при проведении открытого конкурса, открытого аукциона или аукциона в электронной форме участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с пунктом 10.2. настоящего Положения и обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара, выполнение работ или оказание услуг по предлагаемой цене. Указанное обеспечение исполнения договора в данном случае предоставляется участником исключительно путем внесения денежных средств на счет Заказчика.

10.2. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, подтверждающая исполнение таким участником в течение не менее чем одного года до даты подачи заявки на участие в конкурсе или аукционе заключенных в рамках Закона № 44-ФЗ или Закона № 223-ФЗ трех договоров (при этом все договора должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней)). Цена каждого из таких договоров должна составлять не менее чем пятьдесят процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с п. 10.1. настоящего Положения.

10.3. В случае проведения конкурса информация, предусмотренная п. 10.1. и 10.2. настоящего Положения, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе. Комиссия

отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной или необоснованной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе с указанием причин отклонения такой заявки. Если участником закупки в случае, предусмотренном п. 10.1. настоящего Положения, в составе заявки на участие в конкурсе не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность в соответствии с п. 10.2 настоящего Положения и обоснование предлагаемой цены договора, договор с данным участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса путем внесения денежных средств на счет Заказчика.

10.4. В случае проведения аукциона информация, предусмотренная п. 10.1 и п. 10.2 настоящей статьи, предоставляется участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора. При предоставлении таким участником закупки обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации, такой участник закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора предоставляет Заказчику платежное поручение с отметкой об исполнении или его копию, на сумму, предоставляемого обеспечения исполнения договора.

При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, данного требования или признании комиссией информации, предусмотренной п. 10.1. и п. 10.2 настоящей статьи, недостоверной или необоснованной, или отсутствия по истечении пяти рабочих дней с даты платежного поручения на счету Заказчика средств согласно представленному платежному поручению (его копии) договор с таким участником не заключается и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение Комиссии оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе.

10.5. Обеспечение, указанное в п. 10.1. настоящей статьи, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе.

10.6. В случае признания победителя конкурса или аукциона уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются требования настоящей статьи в полном объеме.

## **11. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ИСПОЛНИТЕЛЯ, ПОДРЯДЧИКА)**

11.1. **Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)** - способ закупки, при котором договор заключается Заказчиком с одним конкретным участником закупки на условиях, согласованных Заказчиком и таким участником закупки.

11.2. В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.3. Заказчик вправе осуществлять закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

1) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях", в том числе, но не ограничиваясь:

1.1. осуществляется закупка услуг местной и междугородной связи;

1.2. осуществляется закупка услуг общедоступной почтовой связи.

2) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, обращения с твердыми и жидкими отходами производства и потребления (в том числе услуг по вывозу, передаче на размещение (захоронение), утилизации), газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам):

3) осуществляется закупка услуг по предоставлению доступа в глобальную сеть Интернет по существующим каналам связи со статическими IP-адресами Заказчика, необходимыми для обеспечения работоспособности автоматизированной системы продажи билетов;

4) выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации;

5) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

6) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в такой закупке подана только одна заявка и комиссией принято решение о признании такого участника закупки, подавшего заявку на участие в такой закупке, ее участником;

7) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в такой закупке, ее участником;

8) конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в такой закупке не подано ни одной заявки на участие в ней или по результатам рассмотрения заявок на участие в такой закупке комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в ней всех ее участников, подавших заявки на участие в такой закупке;

9) осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства соответствующими авторами;

10) заключение договора на оказание услуг для нужд Заказчика, связанных с направлением работника Заказчика в служебную командировку (служебную поездку) (в том числе услуги по поиску и бронированию билетов и номеров в гостиницах, проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

11) осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии;

12) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:

12.1. закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, в том числе аварии сетей инженерно-технического обеспечения зданий и (или) сооружений предприятия, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме или угрозы их наступления. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

12.2. вследствие возникшей аварии и (или) неисправности одного или нескольких транспортных средств предприятия. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для устранения неисправности транспортного средства. К указанному договору должна прилагаться копия акта обследования транспортного средства или копия документа, составленного предприятием и подтверждающего обстоятельство, на основании которого заключен договор в соответствии с настоящим пунктом;

12.3. уполномоченный орган в сфере контроля закупок отменил результаты закупки, проведенной конкурентным способом (в ситуации, когда повторное проведение закупки конкурентным способом невозможно вследствие отсутствия времени, необходимого для ее проведения);

13) осуществляется закупка на оказание услуг по инкассации и (или) услуг по пересчету и зачислению проинкассированной выручки;

14) закупаются услуги по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о



закупке брокерских услуг, услуг депозитариев; услуг по проведению расчетов по операциям, совершенным с использованием банковских карт (услуг эквайринга);

15) осуществляется закупка услуг оператора фискальных данных по передаче в ФНС России данных по операциям контрольно-кассовой техники Заказчика;

16) осуществляется закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

17) осуществляется закупка услуг, оказываемых (в т.ч. по агентскому договору) на объекте транспортной инфраструктуры (автостанции, автовокзала, ином остановочном пункте) при осуществлении Заказчиком регулярных перевозок по маршруту, в состав которого включен данный объект транспортной инфраструктуры;

18) осуществляется закупка на оказание услуг по информационному обслуживанию автоматизированной системы продажи билетов, установленной на автовокзалах, автостанциях, кассовых пунктах и иных объектах Заказчика;

19) осуществляется закупка услуг по обеспечению передачи оператору ЕГИС ОТБ сведений о пассажирских перевозках посредством автоматизированной системы продажи билетов, установленной на автовокзалах, автостанциях, кассовых пунктах и иных объектах Заказчика;

20) осуществляется закупка услуг агентов по продаже автобусных билетов (в т.ч. электронных билетов);

21) заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки;

22) возникла необходимость привлечения специализированной организации для организации и проведения конкурентных процедур Заказчика;

23) необходимости в оказании нотариальных услуг;

24) требуется произвести закупку товаров, работ, услуг в соответствии с предписаниями (представлениями, распоряжениями) надзорных (контролирующих) органов, при этом срок исполнения, установленный таким предписанием (представлением, распоряжением), меньше чем срок подготовки и проведения конкурентной процедуры закупки, или меньше срока для проведения работ, связанных с исполнением предписания;

25) закупка комплектующих к оборудованию (транспортных средств) у заводов-изготовителей данного оборудования (транспортных средств) или у их официальных дилеров, а также оказание услуг технического и постгарантийного обслуживания, а также оказание услуг гарантийного обслуживания, при невозможности заключения договора с иным поставщиком по условиям гарантии.

26) осуществление закупки в случае расторжения договора, заключенного по результатам конкурентной процедуры в связи с односторонним отказом Заказчика от исполнения Контракта в связи существенным нарушением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, когда необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную процедуру закупки с учетом требуемых сроков исполнения;

27) стоимость закупаемых Заказчиком товаров (работ, услуг) **не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей** (в том числе НДС);

28) осуществляется закупка, связанная с заключением и исполнением договора купли-продажи транспортных средств или с заключением и исполнением договора финансовой аренды (лизинга) транспортных средств;

29) осуществляется закупка услуг по страхованию, в том числе (но не ограничиваясь) услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств (ОСАГО), услуг по обязательному страхованию гражданской ответственности перевозчика за причинение вреда жизни, здоровью, имуществу пассажиров (ОСГОП);

30) осуществляется закупка товаров, работ, услуг по оснащению объектов транспортной инфраструктуры (автостанций, автовокзалов) инженерно-техническими средствами обеспечения транспортной безопасности и антитеррористической защиты в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;

31) осуществляется закупка услуг по защите объектов транспортной инфраструктуры от актов незаконного вмешательства подразделениями транспортной безопасности, аккредитованными в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

#### 11.4. Порядок заключения и исполнения договора с единственным поставщиком.

11.4.1. Выбор единственного поставщика, определение условий заключаемого договора осуществляется руководителем Заказчика или уполномоченным им лицом путем заключения договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) без оформления дополнительных документов

о подведении итогов закупки.

11.4.2. Договор по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок. При заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) Заказчик, в независимости от суммы заключаемого договора, обязан указывать обоснование начальной максимальной цены договора.

11.4.3. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в любой момент до заключения договора.

11.4.4. После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), в объеме, предусмотренном Законом № 223-ФЗ, размещаются в единой информационной системе.

11.4.5. Договоры, заключенные с единственным поставщиком, подлежат исполнению, изменению и расторжению в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации.

11.4.6. Договоры, заключенные Заказчиком с единственным поставщиком, могут быть пролонгированы на срок не более 3 (трех) лет.

## **12. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ, ЗАКЛЮЧЕННЫХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРЕНТНЫХ ПРОЦЕДУР**

### **12.1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

12.1.1. **Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола.** В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

12.1.2. В случае если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора, договор заключается только после предоставления Заказчику такого обеспечения.

12.1.3. Договор по результатам конкурентной закупки заключается:

- 1) с победителем такой закупки;
- 2) с участником такой закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, в случае если победитель такой закупки признан уклонившимся от заключения договора;

12.1.4. **Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся.**

1) В случае, если конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в такой закупке подана только одна заявка или комиссией по осуществлению закупок принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в такой закупке, ее участником, Заказчик должен заключить договор с таким единственным участником закупки.

2) В случае, если конкурентная закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в такой закупке не подано ни одной заявки на участие в ней или по результатам рассмотрения заявок на участие в такой закупке комиссия по осуществлению закупок приняла решение об отказе в допуске к участию в ней всех ее участников, подавших заявки на участие в такой закупке, Заказчик осуществляет новую закупку или вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с разделом 11 настоящего Положения.

3) В случае объявления о проведения новой закупки или заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчик вправе изменить условия закупки (договора).

12.1.5. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, указанных в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте договора и предложении участника закупки, с которым заключается договор, при осуществлении закупки.

12.1.6. В договор включаются обязательные условия о порядке и сроках оплаты товара, работы,

услуги, о порядке и сроках осуществления Заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, установленных договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.1.7. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в договор включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налога на доходы физических лиц, связанного с оплатой договора.

12.1.8. По результатам конкурентной закупки Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе итогового протокола передает победителю закупки проект договора без своей подписи.

В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик в течение пяти дней со дня признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора передает участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, проект договора без своей подписи.

В случае если закупка признана несостоявшейся в связи с тем, что до окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке подана только одна заявка на участие в закупке, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, либо в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка на участие в закупке признана соответствующей требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником такой закупки. При этом заключение договора таким участником закупки является обязательным. В случае принятия такого решения Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в единой информационной системе протокола, содержащего сведения о признании закупки несостоявшейся передает единственному участнику такой закупки проект договора без своей подписи.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня получения от Заказчика проекта договора подписывает и передает его Заказчику либо в случае наличия разногласий по проекту договора передает Заказчику протокол разногласий. Указанный протокол разногласий может быть передан в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом участник закупки, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению об осуществлении закупки, и (или) документации о закупке, и (или) своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение трех рабочих дней с даты получения протокола разногласий Заказчик рассматривает такой протокол разногласий и передает доработанный проект договора либо повторно передает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участнику закупки, с которым заключается договор, без своей подписи.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение трех рабочих дней со дня получения от Заказчика доработанного проекта договора либо проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания подписывает договор и передает его Заказчику.

Заказчик подписывает договор в срок, установленный пунктом 12.1.1 настоящего Положения.

При осуществлении конкурентной закупки, за исключением конкурентной закупки в электронной форме, проект договора передается Заказчиком и участником закупки, с которым заключается договор, не менее чем в двух экземплярах, при этом не менее одного экземпляра подписанного договора Заказчик передает участнику закупки, с которым заключается договор.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме передача и подписание проекта договора, протокола разногласий и договора Заказчиком и участником закупки, с которым заключается договор, осуществляются на электронной площадке с использованием электронной подписи лиц, имеющих право действовать от имени соответственно Заказчика и участника закупки, с которым заключается договор.

12.1.9. В случае наличия принятых судом судебных актов либо возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию договора одной из сторон в установленные сроки, эта сторона обязана уведомить другую сторону о наличии данных судебных актов или данных обстоятельств в течение одного дня. При этом течение установленных

сроков приостанавливается на срок исполнения данных судебных актов или срок действия данных обстоятельств, но не более чем на тридцать дней. В случае отмены, изменения или исполнения данных судебных актов или прекращения действия данных обстоятельств соответствующая сторона обязана уведомить другую сторону об этом не позднее дня, следующего за днем отмены, изменения или исполнения данных судебных актов либо прекращения действия данных обстоятельств.

12.1.10. Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в случаях, если он в установленный срок не подписал договор, и (или) не передал Заказчику протокол разногласий по проекту договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора.

Сведения о признании победителя закупки уклонившимся от заключения договора вносятся в протокол признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, сведения о победителе закупки включаются в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения исполнения договора на участие в закупке победителя закупки, и заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки. При этом заключение договора таким участником закупки является обязательным.

12.1.11. Участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, признается уклонившимся от заключения договора в случаях, если он в установленный срок не подписал договор, и (или) не передал Заказчику протокол разногласий по проекту договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора. Сведения о признании участника закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, уклонившимся от заключения договора, вносятся в протокол признания участника закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, уклонившимся от заключения договора. В случае если победитель закупки и участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, признаны уклонившимися от заключения договора, сведения об участнике закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, включаются в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ. В случае если участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника закупки заключить договор, обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения исполнения контракта на участие в закупке такого участника закупки.

12.1.12. Единственный участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случаях, если он в установленном положением и документацией о закупке срок не подписал договор, и (или) не передал Заказчику протокол разногласий по проекту договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора.

Сведения о признании единственного участника закупки уклонившимся от заключения договора вносятся в протокол признания единственного участника закупки уклонившимся от заключения договора.

В случае если единственный участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, сведения о единственном участнике закупки включаются в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

В случае если единственный участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении единственного участника закупки заключить договор, обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения исполнения договора на участие в закупке единственного участника закупки.

12.1.13. В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора и участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, признан уклонившимся от заключения договора, закупка для целей настоящего Положения признается несостоявшейся.

Сведения о признании закупки несостоявшейся по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, вносятся в протокол признания закупки несостоявшейся.

## **12.2. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

12.2.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, договоре должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению.

В случае заключения договора с участником закупки, который является казенным учреждением, обеспечение исполнения договора не требуется.

12.2.2. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

12.2.3. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять от пяти до тридцати процентов начальной максимальной цены договора (единицы товара, работы, услуги) либо цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), но быть не менее размера аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Обеспечение исполнения договора предоставляется победителем закупки с учетом положения раздела 10 настоящего Положения.

12.2.4. Денежные средства в качестве обеспечения исполнения договора вносятся участником закупки на счет Заказчика.

Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения исполнения договора, должна быть безотзывной. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения исполнения договора, должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц.

12.2.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются на счет поставщика (подрядчика, исполнителя) в течение не более чем пятнадцати рабочих дней с момента надлежащего исполнения обязательств по контракту и при условии получения Заказчиком соответствующего письменного требования поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

12.2.6. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

## **12.3. ПОРЯДОК ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

12.3.1. Исполнение договора включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения договора путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, в том числе:

- 1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;
- 2) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;
- 3) взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.

12.3.2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги.

12.3.3. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу с привлечением экспертов, экспертных организаций.

12.3.4. Приемка результатов исполнения договора, а также поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены договором.

В случае привлечения Заказчиком для проведения экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги либо результатов отдельного этапа исполнения договора (при наличии этапов) Заказчик должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

12.3.6. Заказчик вправе не отказывать в приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги либо результатов отдельного этапа исполнения договора в случае выявления несоответствия этих товара, работы, услуги либо этих результатов условиям договора, если выявленное несоответствие не препятствует приемке этих товара, работы, услуги либо этих результатов и устранено поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

## **12.4. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ДОГОВОРА**

12.4.1. При заключении и исполнении договора Стороны вправе внести изменения в условия договора в следующих случаях:

1) если возможность изменения условий договора была предусмотрена документацией о закупке (а при проведении запроса котировок в электронной форме – извещением о проведении запроса котировок в электронной форме) и договором, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) договором:

а) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

б) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на двадцать процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги. При этом по соглашению сторон допускается увеличение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на двадцать процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги;

в) при изменении сроков исполнения договора;

2) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

3) поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре;

4) изменение размера процентов за пользование займом при изменении ключевой ставки Банка России (соразмерно такому изменению) в случае заключения договора займа (кредита).

12.4.2. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.4.3. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

12.4.4. При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

12.4.5. В случае если при исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

## **12.5. ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

12.5.1. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством и (или) договором.

## **13. ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ СМСП (САМОЗАНЯТЫХ)**

### **13.1. Общие условия закупки у СМСП (самозанятых)**

13.1.1. Закупки у субъектов малого и среднего бизнеса (далее – СМСП) и самозанятых осуществляются путем проведения конкурентных закупок в электронной форме способами: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок. Их участниками могут быть:

1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;

2) только СМСП и самозанятые;

3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

13.1.2. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП и самозанятые, осуществляются, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – Перечень). Требования к формированию указанного Перечня содержатся в Постановлении Правительства РФ № 1352. При этом запрещается в рамках одного лота закупать товары (работы, услуги) включенные и не включенные в Перечень.

13.1.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых.

13.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 400 млн руб., участниками такой закупки могут быть любые лица, в том числе СМСП и самозанятые.

13.1.5. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн руб., то Заказчик не может проводить такую закупку только среди участников из числа СМСП или самозанятых.

13.1.6. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 1.1. настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

13.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 1.1. настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель)

должен быть из числа СМСП или самозанятых.

13.1.8. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей и вторых заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

13.1.9. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

13.1.10. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

### **13.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые**

13.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 1.1. настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять в составе заявки не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

13.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер, установленный п. 23 Положения об особенностях участия СМСП в закупках, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

13.2.3. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только СМСП и самозанятые (далее также - конкурентная закупка с участием СМСП и самозанятых), осуществляется в соответствии со ст. 3.2 и 3.3 Закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением.

13.2.4. Конкурентная закупка с участием СМСП и самозанятых осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

13.2.5. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна



превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

13.2.6. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП и самозанятые (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

13.2.7. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 2.7. настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп. 1, 2 п. 2.6. настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2 п. 2.6. настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп. 2 п. 2.6. настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных таким извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 п. 2.6. настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

13.2.8. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

13.2.9. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

13.2.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

13.2.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13.2.12. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых, перечисляются на счет

заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

13.2.13. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного "е" пп. 9 п. 2.14 настоящего Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушений;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

13.2.14. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

13.2.15. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

13.2.16. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки не допускается.

13.2.17. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления.

13.2.18. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

13.2.19. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

13.2.20. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

13.2.21. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

13.2.22. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП и самозанятых, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим Положением уточненными извещением, документацией;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких

конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме);

4) протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

13.2.23. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых в соответствии с частью 5 статьи 3.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

13.2.24. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

13.2.25. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 настоящей статьи) части 22 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

13.2.26. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

13.2.27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

13.2.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

13.2.29. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

13.2.30. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных 7 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

- 1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки;
- 4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

### **13.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых)**

13.3.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 1.1 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

- 1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);
- 2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

13.3.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

13.3.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

- 1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;
- 2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

### **13.4. Особенности исполнения договора при закупках у СМСП (самозанятых)**

13.4.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 1, 2 п. 1.1 настоящего Положения в договор включаются следующие условия о том, что срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с СМСП (самозанятым), должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

13.4.2. При осуществлении закупки в соответствии с пп.3 п. 7.1.2 настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

- 1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;
- 2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);
- 3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

### **13.5. Неконкурентные закупки у СМСП (самозанятых)**

13.5.1. Закупки, участниками которых могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик вправе

осуществлять путем проведения как конкурентных процедур в соответствии с настоящим Положением, так и путем проведения неконкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

13.5.2. В случае если закупка, участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при осуществлении такой закупки заказчик должен соблюдать требования, предусмотренные Постановлением Правительства РФ № 1352.

13.5.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и цена договора не превышает 200 млн руб., договор по результатам закупки заключается с СМСП (самозанятым).

13.5.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и цена договора не превышает 400 млн руб., договор по результатам закупки может быть заключен с СМСП (самозанятым).

13.5.5. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик принимает решение об отказе от заключения договора в случае:

13.5.5.1. Отсутствия информации о контрагенте, с которым заключается договор, в едином реестре СМСП;

13.5.5.2. Отсутствия информации на сайте ФНС России о том, что контрагент, с которым заключается договор, применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

13.5.6. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик вправе разместить извещение о проведении такой закупки в Единой информационной системе.

## **14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Заказчик обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение трех лет с даты окончания процедуры закупки.

14.2. Участник закупки вправе обжаловать в антимонопольный орган в порядке, установленном антимонопольным органом, действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг в предусмотренных Законом № 223-ФЗ случаях.

14.3. Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14.4. Лица, виновные в нарушении требований Закона №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.