



## АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ОРЕЛАВТОТРАНС»

УТВЕРЖДЕНО  
Генеральный директор АО «Орелавтотранс»  
/В.С. Волков/  
Приказ № 92 от 12 " 01 " 2021 г.



### АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

#### 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика АО «Орелавтотранс» представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности АО «Орелавтотранс» (далее – Организация).

1.2. Антикоррупционная политика основана на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и разработана с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.3. Целями антикоррупционной политики Организации являются:

- обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям антикоррупционного законодательства;
- повышение открытости и прозрачности деятельности Организации;
- минимизация коррупционных рисков деятельности руководителя и работников Организации;
- формирование единого подхода к организации работы по предупреждению и противодействию коррупции в Организации;
- формирование у работников Организации нетерпимого отношения к коррупционному поведению.

1.4. Задачами антикоррупционной политики Организации являются:

- определение должностных лиц Организации, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Организации;
- информирование работников Организации о нормативном правовом обеспечении, регламентирующем вопросы противодействия коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов работы по предупреждению коррупции в Организации;
- разработка и реализация мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Организации;
- закрепление ответственности работников Организации за несоблюдение требований антикоррупционной политики Организации.

1.5. Для целей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

**коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного

имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица;

**взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе;

**коммерческий подкуп** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

**противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений;

**предупреждение коррупции** – деятельность Организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами и обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений;

**работник** Организации – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с Организацией;

**контрагент** Организации – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений;

**конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

**личная заинтересованность** – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

## 2. Основные принципы Антикоррупционной политики Организации

2.1. Антикоррупционная политика Организации основывается на следующих основных принципах:

а) принцип соответствия антикоррупционной политики Организации законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам права.

Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству о противодействии коррупции и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, действие которых распространяется на Организацию;

б) принцип личного примера руководителя.

Ключевая роль руководителя Организации в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции в Организации;

в) принцип вовлеченности работников.

Информированность работников Организации о положениях антикоррупционного законодательства, обеспечение их активного участия в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;

г) принцип соразмерности антикоррупционных процедур коррупционным рискам.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения руководителя Организации, работников Организации в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Организации коррупционных рисков;

д) принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Реализация антикоррупционных мероприятий в Организации простыми способами, имеющими низкую стоимость и приносящими требуемый (достаточный) результат;

е) принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для руководителя Организации и работников Организации вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей;

ж) принцип открытости хозяйственной и иной деятельности.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Организации антикоррупционных стандартах и процедурах;

з) принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

### **3. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, на которых распространяется её действие**

3.1. Антикоррупционная политика распространяется на руководителя Организации и работников Организации вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

3.2. Нормы Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Организация вступает в договорные отношения, в случае, если это закреплено в договорах, заключаемых Организацией с такими лицами. Включение «Антикоррупционной оговорки» в договоры, заключаемые Организацией, является не обязательным и добровольным.

### **4. Должностные лица Организации, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики Организации**

4.1. Руководитель Организации организует работу по противодействию коррупции, в том числе, исходя из стоящих перед Организацией задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры Организации, назначает лицо, ответственное

за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Организации в пределах его полномочий.

4.2. Основные обязанности должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Организации:

- подготовка предложений для принятия решений по вопросам предупреждения коррупции в Организации;
- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Организации;
- разработка и представление на утверждение руководителю Организации проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию антикоррупционных мер в Организации;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений, совершенных работниками Организации;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Организации к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Организации или иными лицами;
- организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в Организации, а также индивидуальное консультирование работников Организации.

## **5. Обязанности руководителя и работников Организации по предупреждению коррупции**

5.1. Работники Организации знакомятся с содержанием Антикоррупционной политики под роспись.

5.2. Соблюдение работником Организации требований Антикоррупционной политики учитывается при оценке его деловых качеств, в том числе в случае назначения на вышестоящую должность, при решении иных кадровых вопросов.

5.3. Руководитель и работники Организации вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Организации в связи с исполнением ими трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должны:

- руководствоваться и неукоснительно соблюдать требования и принципы антикоррупционной политики Организации;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени Организации;
- воздерживаться от поведения, которое может быть принято окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения, в том числе в интересах или от имени Организации.

5.4. Работник Организации вне зависимости от занимаемой должности и стажа работы в Организации в связи с исполнением им трудовых обязанностей в соответствии с трудовым договором должен:

- незамедлительно информировать руководителя Организации и своего непосредственного руководителя о случаях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать руководителя Организации и своего непосредственного руководителя о ставших известными ему случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Организации;

– сообщить руководителю Организации и своему непосредственному руководителю о возникшем конфликте интересов либо о возможности его возникновения.

## **6. Реализуемые Организацией антикоррупционные мероприятия и процедуры, порядок их выполнения**

6.1. Работа по предупреждению коррупции в Организации включает в себя следующие антикоррупционные мероприятия и процедуры.

### **6.1.1. Внедрение стандартов поведения работников Организации.**

В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения работников в Организации устанавливаются общие правила и принципы, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников Организации.

Общие правила и принципы поведения закреплены в Кодексе этики и служебного поведения работников Организации.

### **6.1.2. Антикоррупционное просвещение работников Организации.**

Антикоррупционное просвещение работников Организации осуществляется в целях формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости к коррупционному поведению, повышения уровня правосознания и правовой культуры работников Организации посредством антикоррупционного образования и антикоррупционного консультирования.

Антикоррупционное образование работников Организации осуществляется при приеме на работу.

Антикоррупционное консультирование осуществляется в индивидуальном порядке должностными лицами Организации, ответственными за реализацию антикоррупционной политики Организации. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам урегулирования конфликта интересов, проводится в конфиденциальном порядке.

### **6.1.3. Урегулирование конфликта интересов.**

В основу работы по урегулированию конфликта интересов в Организации положены следующие принципы:

- приоритетность применения мер по предупреждению коррупции; обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
- защита работника Организации от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Организации и урегулирован (предотвращен) Организацией.

Работник Организации обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов.

### **6.1.4. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.**

В целях исключения нарушения норм законодательства о противодействии коррупции; оказания влияния третьих лиц на деятельность руководителя и работников Организации при исполнении ими трудовых обязанностей; минимизации имиджевых потерь Организации работникам не рекомендуется принимать или передавать подарки либо оказывать услуги в любом виде от контрагентов или третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

Получение денег работниками Организации в качестве подарка в любом виде строго запрещено, вне зависимости от суммы.

Подарки и услуги, предоставляемые Организацией, передаются только от имени Организации в целом, а не от отдельного работника.

Работник, которому при выполнении трудовых обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, которые способны повлиять на принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

- отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя о факте предложения подарка (вознаграждения);
- исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение.

#### 6.1.5. Оценка коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Организации, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Организации коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Организацией.

#### 6.1.6. Внутренний контроль и аудит.

Система внутреннего контроля и аудита Организации способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Организации.

Задачами внутреннего контроля и аудита в целях реализации мер предупреждения коррупции являются обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации и обеспечение соответствия деятельности Организации требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Организации.

Требования Антикоррупционной политики, учитываемые при формировании системы внутреннего контроля и аудита Организации:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Организации;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности Организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности до наступления установленного срока и т. д.

Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска проводится в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений третьим лицам с учетом обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, развлекательных услуг, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- сомнительные платежи наличными деньгами.

## **7. Ответственность за несоблюдение требований настоящего Положения и нарушение антикоррупционного законодательства**

7.1. Все работники Организации должны руководствоваться положениями настоящей Антикоррупционной политики и неукоснительно соблюдать закрепленные в ней принципы и требования.

7.2. Лица, виновные в нарушении требований антикоррупционного законодательства, несут ответственность в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

#### **8. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений**

8.1. Организация осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики Организации.

8.2. Изменения в настоящую Антикоррупционную политику вносятся в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции.